

## Dagsorden til skolebestyrelsesmøde 22. januar 2020 kl. 17.00 – 20.00

Vi begynder med spising kl. 17-17.20 – og vi tager punkt 1 og 2 samtidig med ☺

Punkt 1		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Godkendelse af dagsorden	17.00	Didde
<b>Uddybning</b>			
<b>Indstilling</b>	Beslutning		
<b>Referat</b>	Godkendt.		

Punkt 2		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Nyt fra: - formand - ledelsen (skole og SFO) - medarbejdere -elevråd	17.05	
<b>Uddybning</b>			
<b>Indstilling</b>	Orientering		
<b>Referat</b>	<p><b>Formanden:</b> Intet nyt.</p> <p><b>Ledelsen (skole og SFO):</b> Trivselsmålingen er sat i gang og er åben til og med uge 6 Vi har sendt en endelig ansøgning til Egmont Fonden – ”Alle børn skal have en god skolestart”. Vi har ansøgt om 200.000 kr. i samarbejde med Børnehuset Solstrålen Vi får svar på om vores ansøgning imødekommes i løbet af uge 5. Ledelsen har været på vinterseminar i Ringkøbing i uge 3. 8.c har været til Danmarksmesterskabet i Skills i København. De fik en flot 4. plads – gevinsten er på kr.2000,- Der er lavet projektopgaver på 9. årgang. Der har været afholdt nytårstale arrangement på 2. årgang</p> <p>Der har været afholdt samtaler til pædagogstillingen i SFO´en. En pædagogisk medarbejder har opsagt sin stilling i Bibo. Der er lavet stillingsopslag og der afholdes ansættelsessamtaler i uge 5.</p> <p><b>Medarbejderne:</b> Der er blevet afholdt 100 dagsfest Der arrangeres afdelingsfester Der forberedes til trivselsdagen</p>		

	Et kig ind i næste måned: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valg til bestyrelsen</li> <li>- Der lægges nyt gulv i SFO'en i uge 7</li> </ul>
--	--

<b>Punkt 3</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Kvalitetsrapport	17.20	Didde
<b>Uddybning</b>	Der arbejdes med bestyrelsens udtalelser. Vigtigt at alle er godt forberedte		
<b>Indstilling</b>	Beslutning		
<b>Referat</b>	<p>Skolebestyrelsen lavede deres udtalelse på mødet. Denne sendes med referatet rundt, så alle bestyrelsesmedlemmer har mulighed for at kommentere og komme med ændringsforslag.</p> <p>De endelige udtalelser fra bestyrelse og ledelse skal sendes til CBL senest d. 20. februar 2020.</p>		

<b>Punkt 4</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Timetalsplan for skoleåret 20/21	18.20	Kim
<b>Uddybning</b>			
<b>Indstilling</b>	Orientering og drøftelse		
<b>Referat</b>	<p>Forslaget til timetalsplanen for 20-21 blev gennemgået. Kims præsentation sendes med rundt sammen med referatet.</p> <p>Der tages endelig beslutning om timefordelingen på næste møde.</p> <p>Timetalsplanen er gennemgået for skolens medarbejdere på et Fælles Tid møde, og den behandles på afdelingsmøderne i februar.</p>		

<b>Punkt 5</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Sundhedsemner	18.40	Ketty
<b>Uddybning</b>	<p>Børne- og Familieudvalget ønsker en tilbagemelding fra bestyrelsen i forhold til hvilke sundhedsemner, som rører sig på vores skole.</p> <p>I september kom følgende forslag:</p> <p>Kostpolitik</p> <p>Mobilpolitik – digital sundhed</p> <p>Søvn – er der fokus på hos medarbejderne</p> <p>Bevægelse i skolen</p> <p>Rus, tobak og alkoholpolitik</p> <p>Børn kan selv – og skal selv.</p> <p>Anti-mobbestrategi – mental sundhed (samværskultur blandt eleverne)</p> <p>Læringskultur fremfor præstationskultur blandt eleverne</p>		
<b>Indstilling</b>	Beslutning		
<b>Referat</b>	De ovennævnte punkter sendes til Børne- og familieudvalget i Herning Kommune.		

<b>Punkt 6</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Fælles bestyrelsesmøde	18.50	Ketty
<b>Uddybning</b>			
<b>Indstilling</b>	Beslutning		
<b>Referat</b>	<p>Ketty afholder møde med en HR medarbejder i uge 5, hvor mødet planlægges.  Der sendes efterfølgende invitationer ud til alle skoler og bestyrelser.  Tidsrammen for mødet udvides med en time.</p>		

<b>Punkt 7</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Nytårstaffel	19.05	Ketty
<b>Uddybning</b>			
<b>Indstilling</b>	Beslutning		
<b>Referat</b>	<p>Der er tilslutning fra næste alle klassers trivselsråd.  Programmet er klar.</p>		

<b>Punkt 8</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Arla automaten	19.15	Helene
<b>Uddybning</b>	Elevrådet fremlægger deres tanker om automaten		
<b>Indstilling</b>	Beslutning		
<b>Referat</b>	<p>Bestyrelsen godkender, at elevrådet og skolen laver aftale med Arla om at opstille en automat.  Elevrådet beslutter på næste møde hvordan den skal "passes".</p>		

<b>Punkt 9</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Foredrag for elev og forældre	19.30	Helene
<b>Uddybning</b>	Opfølgning fra sidste møde		
<b>Indstilling</b>	Beslutning		
<b>Referat</b>	<p>Punktet udsættes til næste møde.  Elevrådet arbejder med konkrete forslag til foredrag på deres næste møde, og tager det med til næste møde i bestyrelsen.</p>		

<b>Punkt 12</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Evt.	19.40	Didde
<b>Uddybning</b>			
<b>Indstilling</b>			
<b>Referat</b>	-----		

<b>Punkt 14</b>		Tid	Ansvarlig
<b>Overskrift</b>	Punkter til næste møde d. 27.02.20	19.45	Didde
<b>Uddybning</b>			
<b>Indstilling</b>	Beslutning		
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foredrag</li> <li>- Valg til bestyrelsen</li> <li>- Timetalsplanen til endelig godkendelse</li> </ul>		